

**Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

1) PRACOWNIK BIUROWY

Zakres podstawowych obowiązków:

- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji
- rejestrowanie pism wychodzących i przychodzących
- obsługa posiedzeń Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej
- obsługa Walnego Zebrania Członków
- przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań, informacji i innych materiałów
- prowadzenie ewidencji uchwał
- udzielanie informacji beneficjentom
- zaopatrzenie biura

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Exel),
- znajomość PROW 2007 – 2013
- znajomość LSR
- znajomość aktów prawnych dotyczących Osi 4 LEADER

Pożądane wymagania:

- znajomość języka angielskiego
- umiejętność organizacji pracy
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność
- umiejętność śledzenia zmian w przepisach

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony

Wymiar czasu pracy - pełny etat

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
4. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w

przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Referencje (w przypadku posiadania).

7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**Dokumenty należy przesyłać pocztą - listem poleconym lub składać osobiście do dnia**

**22 października 2009r na adres Biura LGD:**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12**

**UL. Mickiewicza 3**

**22-170 Rejowiec Fabryczny**

**Z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko ...”**

**Za termin dostarczenia oferty liczy się datę jej wpływu do Biura LGD.**