

## **Wymeldowanie z pobytu stałego / czasowego trwającego ponad 3 miesiące**

### **Wymagane dokumenty:**

podpisany formularz „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub formularz „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące”, na którym osoba wymeldowująca się zgłasza dane wymagane do wymeldowania,  
dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (osoby niepełnoletnie nieposiadające dokumentu stwierdzającego tożsamość – odpis skrócony aktu urodzenia),  
książeczka wojskowa lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji (dotyczy osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony)

### **Termin i sposób załatwienia**

Niezwłocznie, w chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego. **Osoba zainteresowana dokonuje zgłoszenia osobiście** i otrzymuje dokument potwierdzający wymeldowanie.

### **Tryb odwoławczy**

Brak

### **Uwagi**

czynności wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego ponad 3 miesiące dokonuje się osobiście, w organie właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu stałego lub czasowego, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca, za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu, jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się, osoba wyjeżdżająca za granicę na okres dłuższy niż 3 miesiące, jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót organowi właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego; zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego pobytu, a zgłoszenia powrotu, najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia powrotu.

## **Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej**

Podstawa prawna art. 15 ust 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych

### **Wymagane dokumenty**

podanie o wymeldowanie, zawierające dane osoby podlegającej wymeldowaniu, uzasadnienie, wskazanie miejsca jej nowego pobytu,  
do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu

### **Termin i sposób załatwienia**

termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić stron o niezakończonym załatwieniu sprawy w terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia, załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby.

[\[Art. 35, 36 Kodeksu postępowania administracyjnego\]](#)

### **Tryb odwoławczy**

od decyzji wydanej przez organ ewidencji ludności stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Lubelskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji, odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Miasta w Rejowcu Fabrycznym

[\[Art. 129 Kodeksu postępowania administracyjnego\]](#)

### **Opłaty**

Opłata w wysokości 10 zł. za wydanie na wniosek decyzji administracyjnej w I instancji.  
Odwołanie zwolnione od opłaty skarbowej.

[\[Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej Dz.U. Nr 225, poz. 1635\]](#)